



**Gaceta Municipal**

**ÓRGANO DE DIFUSIÓN DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**

**LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA  
INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL  
COMITÉ DE ÉTICA DEL AYUNTAMIENTO DE  
SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**

**SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT A 25 DE AGOSTO  
DE 2025**

## **LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**

### **Disposiciones Generales**

#### **Capítulo I Del Objeto**

**Artículo 1.** Los presentes lineamientos tienen por objeto establecer un Comité, que, mediante las funciones y atribuciones propias de cada cargo o comisión, difunda una cultura apegada a principios éticos, valores y reglas de conducta de este Ayuntamiento.

La aplicación de estos lineamientos, establecerán el proceso a realizar para la creación, integración, atribuciones y operación del Comité y las funciones de cada integrante del citado comité, que en ningún momento suplen cualquier normativa en materia de responsabilidades administrativas, transparencia y rendición de cuentas que, por ley, las y los servidores públicos deben observar.

**Artículo 2.** Lo establecido en los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para las y los servidores públicos del Ayuntamiento Constitucional de Santiago Ixcuintla, Nayarit.

**Artículo 3.** Para los efectos de estos lineamientos, se entenderá por:

- a) Ayuntamiento:** Ayuntamiento Constitucional de Santiago Ixcuintla, Nayarit;
- b) Código:** El Código de Ética vigente del Ayuntamiento Constitucional de Santiago Ixcuintla, Nayarit;
- c) Contraloría:** La Contraloría Municipal u Órgano Interno de Control del Ayuntamiento Constitucional de Santiago Ixcuintla, Nayarit;
- d) Comité:** El Comité de Ética del Ayuntamiento Constitucional de Santiago Ixcuintla, Nayarit, y
- e) Las y los Servidores Públicos:** Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en el Ayuntamiento Constitucional de Santiago Ixcuintla, Nayarit, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit.

### Capítulo II Del Comité

**Artículo 4.** Para la vigilancia y cumplimiento del Código, se integrará un Comité, que se conformará de la siguiente manera:

- a) La persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, fungirá como Presidente;
- b) La persona titular de la Contraloría, fungirá como Vicepresidente;
- c) La Persona titular de la Tesorería Municipal; quien fungirá como Vocal;
- d) La Persona titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos; quien fungirá como Vocal;
- e) La Persona titular de la Unidad de Transparencia; quien fungirá como vocal;
- f) La Persona titular de la Coordinación de Archivos; quien fungirá como vocal, y
- g) La Persona titular de la Secretaría Técnica; quien fungirá como Secretario Técnico;

Todos los integrantes del Comité tendrán voz y voto a excepción de la Persona Titular de la Contraloría que solo contará con voz. Cada integrante propietario podrá designar una Persona Suplente, quien asistirá en su ausencia. Las Personas Suplentes deberán ser del misma área u órgano que represente.

En caso de empate en la votación, la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, quien fungirá como Presidente contará con voto de calidad.

**Artículo 5.** La sesión de instalación se llevará a cabo una vez aprobados los presentes lineamientos, en la que deberán estar presentes la totalidad de las Personas Integrantes Propietarias y Suplentes, a los que se les tomará protesta dando inicio a la primera sesión ordinaria del Comité de Ética del Ayuntamiento Constitucional de Santiago Ixcuintla, Nayarit.

### **Capítulo III Del Funcionamiento del Comité**

**Artículo 6.** Las sesiones y acuerdos del Comité se regularán con base en el acuerdo que emita el propio Comité. El Comité deberá sesionar de manera ordinaria por lo menos, dos veces por año y extraordinarias en cualquier momento que se considere conveniente y a solicitud por escrito de cualquiera de sus integrantes.

**Artículo 7.** Para poder celebrar los sesiones ordinarias y extraordinarias se deberá verificar quórum legal, el cual será de mínimo cuatro integrantes con voz y voto.

**Artículo 8.** El Comité tendrá las siguientes facultades:

- a) Promover una cultura ética entre los sujetos obligados por los presentes lineamientos y el código;
- b) Promover el cumplimiento del código, así como las disposiciones aplicables en la materia;
- c) Prevenir la comisión o realización de actos contrarios al código;
- d) Dar vista a la Contraloría de las probables conductas de los sujetos obligados, que puedan constituir responsabilidades administrativas en términos de la normatividad aplicable en la materia;
- e) Promover la transparencia y publicidad de los principios, valores y reglas de integridad de la conducta ética;
- f) Proponer los mecanismos y seguimiento para la elaboración del Código de Conducta del Ayuntamiento Constitucional de Santiago Ixcuintla, Nayarit;
- g) Proponer y aprobar las modificaciones al código;
- h) Emitir recomendaciones a las y los Servidores Públicos, y
- i) Proponer protocolos de actuación de las y los Servidores Públicos y en su caso autorizarlos.

**Artículo 9.** Corresponde a la Presidencia del Comité:

- a) Convocar a sesión ordinaria y/o extraordinaria, por conducto de la Secretaría Técnica;

- b) Dirigir y moderar los debates durante las sesiones;
- c) Autorizar la presencia de las personas invitadas a la sesión para el deshago de asuntos;
- d) Consultar si los asuntos del orden del día están suficientemente discutidos y en su caso, proceder a pedir la votación, y
- e) En general, ejercitar las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones.

**Artículo 10.** Corresponde a la Vicepresidencia del Comité:

- a) Promover y difundir los principios de conducta y deberes éticos entre las y los servidores públicos;
- b) Proponer a especialistas en materia de combate a la corrupción, equidad de género, defensa de los derechos humanos, entre otras para su participación en las sesiones del Comité;
- c) Coordinar la realización de foros, seminarios, capacitaciones presenciales o virtuales y difusión de temas relacionados con la ética pública y lucha contra la corrupción, dirigidas a las y los servidores públicos;
- d) Promover la celebración de convenios de colaboración con las dependencias de los tres órdenes de gobierno e instituciones educativas en materia de ética y buenas prácticas, y
- e) En general, realizar las acciones necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones.

**Artículo 11.** La Secretaria Técnica tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar el orden del día de los asuntos que serán tratados en la sesión;
- b) Enviar a las personas integrantes del Comité con un mínimo de 3 días hábiles de anticipación a la celebración de las sesiones, la convocatoria y orden del día, anexando copia de los asuntos a tratar; en caso de sesiones extraordinarias se podrá convocar con 24 horas de anticipación;
- c) Realizar el pase de lista y verificar el quórum legal;

- d) Presentar para aprobación del Comité el orden del día de la sesión, procediendo a dar lectura al mismo;
- e) Someter a la aprobación del Comité el acta de la sesión anterior, procediendo, en su caso, a darle lectura;
- f) Recabar las votaciones;
- g) Auxiliar a la persona Presidenta durante el desarrollo de las sesiones;
- h) Elaborar actas y despachar los acuerdos que se tomen en las sesiones consignarlas en el registro respectivo, que quedarán bajo su resguardo;
- i) Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el comité, y
- j) Las demás que el Comité le asigne.

**Artículo 12.** Las Personas Vocales tendrán las siguientes funciones:

- a) Promover y difundir los principios, valores y reglas de integridad que inspiran a este Comité entre las y los servidores públicos de las dependencias y unidades administrativas;
- b) Analizar el orden del día y los documentos sobre los asuntos a tratar, emitiendo los comentarios que consideren pertinentes;
- c) Proponer asuntos para la conformación del orden del día de las sesiones del comité;
- d) Participar en las sesiones;
- e) Impulsar y dar cumplimiento a los acuerdos aprobados en las sesiones del comité, en los plazos establecidos y de conformidad con las responsabilidades asignadas, y
- f) Las demás necesarias para el cumplimiento de compromisos establecidos en el Comité respecto al código.



#### **Capítulo IV**

#### **De los Mecanismos de Capacitación y Difusión**

**Artículo 13.** El comité, en prevención a la corrupción, promoverá y establecerá:

- a) Foros, seminarios, infografías, capacitaciones presenciales o virtuales y difusión de temas relacionados con la ética y lucha contra la corrupción, dirigidas a las y los servidores públicos del Ayuntamiento.

Para este fin, podrán promover convenios con dependencias e instituciones académicas;

- b) Invitaciones, citaciones, audiencias públicas o privadas a funcionarios del orden estatal o municipal, personas cuya gestión esté orientada a la lucha contra la corrupción y promoción de valores éticos en el servicio público, y
- c) Difusión del código por medio de mecanismos de publicación periódica de sus actividades. Para tal efecto, podrán disponer de los medios tecnológicos, de comunicación, impresos y publicitarios del Ayuntamiento.

**Artículo 14.** Será requisito obligatorio de las y los servidores públicos del Ayuntamiento conocer el código.

**Artículo 15.** El Ayuntamiento incluirá dentro de su presupuesto, el recurso necesario para la capacitación y difusión a que se refiere el código.

**Artículo 16.** Cualquier incumplimiento a los presentes lineamientos se sancionará de acuerdo con lo estipulado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y los demás ordenamientos aplicables.

**Artículo 17.** Lo no previsto en los presentes lineamientos, será resuelto por el Comité.

#### **Capítulo V**

#### **Del Código de Conducta**

**Artículo 18.** Para la aplicación del código de ética, previa aprobación del Comité se emitirán las disposiciones para la elaboración del Código de Conducta, en el que se especificará de manera puntual y concreta la forma en que las y los servidores Públicos del Ayuntamiento, aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el citado código.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir de su aprobación por el H. Ayuntamiento Constitucional de Santiago, Nayarit.

**SEGUNDO.** Se deberá instalar el Comité de conformidad a lo establecido en los presentes Lineamientos.



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
2024-2027



---

**H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA,  
NAYARIT**

**PRESIDENTE MUNICIPAL  
SERGIO GONZÁLEZ GARCÍA**

**SÍNDICO MUNICIPAL  
BLANCA PATRICIA HINOJOSA PARRA.**

**REGIDORES  
GUADALUPE MISAEL MANZANO COSÍO  
CLAUDIA YANETH GUILLEN GARCÍA**

**LUIS MIGUEL MEDINA TORRES**

**ENRIQUE MACEDO ROMERO**

**MIRTHA ROMERO BENÍTEZ**

**JORGE EMMANUEL RUVALCABA HERNÁNDEZ**

**JUAN CARLOS VILLANUEVA TRUJILLO**

**LEIDIANA RODRÍGUEZ CECENA**

**JESÚS SAMUEL RIVERA JIMÉNEZ MA.**

**ELENA BAÑUELOS HERNÁNDEZ PRISCILA**

**GABRIELA TARABAY HERNÁNDEZ VICTORIA**

**DEL ROCIO VÁZQUEZ VILLELA MAYRA**

**REFUGIO MADERA PULIDO**

