CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SECCIONES

FONDO: HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT.	
SECCIONES COMUNES	
SECCIÓN: 1C	ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN: 2C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SECCIÓN: 3C	RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN: 4C	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN: 5C	RECURSOS MATERIALES
SECCIÓN: 6C	SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN: 7C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SECCION: 8C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SECCION: 9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECCIÓN: 10C	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SECCIÓN: 11C	COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCION: 12C	CONTROL Y AUDITORÍA
SECCION: 13C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SECCIÓN: 14C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN: 15C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SECCIÓN: 16C	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SERIES

FONDO: HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT.		
SERIES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		**ASUNTOS JURÍDICOS**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
1C.1		**Disposiciones en materia de asuntos jurídicos**
1C.2		**Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico**
1C.3		**Elaboración de instrumentos jurídicos**
	1C.3.1	Acuerdos
	1C.3.2	Convocatorias
	1C.3.3	Convenios
	1C.3.4	Contratos
1C.4		**Nombramientos y designaciones**
1C.5		**Actas administrativas**
1C.6		**Procedimientos administrativos**
1C.7		**Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos**
1C.8		**Procedimientos jurídicos**
	1C.8.1	civiles
	1C.8.2	penales
	1C.8.3	contencioso-administrativos
	1C.8.5	Laborales
1C.9		**Amparos**
1C.10		**Notificaciones judiciales**
1C.11		**Derechos humanos**

SECCIÓN: 2C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2C.1		Disposiciones en materia de presupuesto y organización
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuesto anual
	2C.2.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
	2C.2.2	Programa Anual de Adquisiciones
2C.3		Programas y proyectos en materia de organización
2C.4		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
2C.5		Programa operativo anual (POA)
2C.6		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
2C.7		Análisis financiero y presupuestal
2C.8		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
2C.10		Comité de Ética
SECCIÓN: 3C		RECURSOS HUMANOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3C.1		Expedientes del personal
3C.3		Nomina
3C.4		Incidencias
3C.5		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
3C.6		Comunicación y tramites con los Sindicatos
3C.7		Comisiones de trabajo en zonas foráneas
3C.8		Disposiciones en materia de recursos humanos
3C.9		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
3C.10		Registro y control de puestos y plazas
3C.11		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores

3C.12		Jubilaciones y pensiones

SECCIÓN: 4C		RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
4C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
4C.2		Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado
4C.3		Fondo revolvente
4C.4		Viáticos y gastos de representación
4C.5		Comprobación de gastos
4C.6		Póliza de cheques
4C.7		Procedimientos sobre licitaciones
4C.8		Recuperación de gastos
4C.9		Ingresos
4C.10		Libros contables
4C.11		Registros contables (glosa)
4C.12		Ampliaciones del presupuesto
4C.13		Compras directas
4C.14		Garantías, fianzas y depósitos
4C.15		Conciliaciones
4C.16		Pago de derechos
SECCIÓN: 5C		**RECURSOS MATERIALES**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
5C.1		Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
5C.2		Inventario de bienes muebles
	5C.2.1	Altas
	5C.2.2	Bajas definitivas
	5C.2.3	Transferencias
	5C.2.4	Vales de resguardo personales
	5C.2.5	Cédulas de registro de inventario
5C.3		Plantilla vehicular
	5C.3.1	Control de combustibles

	5C.3.2	Servicios de mantenimiento vehiculares
	5C.3.3	Solicitudes de vehículos

5C.4		**Arrendamientos y servicios**
5C.5		**Requisiciones de materiales y servicios**
5C.6		**Validaciones de bienes muebles**
5C.7		**Seguros y fianzas**
SECCIÓN: 6C		**SERVICIOS GENERALES**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
6C.1		**Servicios básicos** (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
6C.2		**Servicios especiales**
SECCIÓN: 7C		**TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
7C.1		**Servicios informáticos**
	7C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	7C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
7C.2		**Página web institucional**
7C.3		**Administración de correos electrónicos oficiales**
7C.4		**Programas y proyectos en materia de informática**
7C.5		**Redes de comunicación de datos y voz**
7C.6		**Seguridad informática**
7C.7		**Desarrollo de sistemas**
SECCION: 8C		**GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
8C.1		**Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística**
8C.2		**Instrumentos de planeación y programación en materia archivística**
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
8C.3		**Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta**
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental
	8C.3.3	Guía de archivo documental
8C.4		**Coordinación de Archivos**
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	8C.4.2	Con las áreas operativas

	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
8C.5		**Grupo Interdisciplinario de Archivos**
	8C.5.1	Convocatorias y sesiones de trabajo
	8C.5.2	Seguimiento de acuerdos
8C.6		**Unidad de correspondencia/ oficialía de partes**
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
8C.7		**Archivo de trámite**
	8C.7.1	Inventarios documentales
	8C.7.2	Transferencias primarias
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados
	8C.7.5	Procedimientos de baja documental de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo
8C.8		**Archivo de concentración**
	8C.8.1	Inventarios documentales
	8C.8.2	Transferencias primarias
	8C.8.3	Transferencias secundarias
	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	8C.8.5	Baja documental
8C.9		**Archivo histórico**
	8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental
	8C.9.2	Inventarios documentales
	8C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas
	8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
8C.10		**Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas**
8C.11		**Siniestros documentales**
8C.12		**Tramites, comunicaciones y reuniones de trabajo con el Archivo General del Estado**
	8C.12.1	**Tramites, comunicaciones y reuniones de trabajo con el Consejo Local de Archivos del estado de Nayarit**
8C.13		**Comunicación y relaciones con el Archivo General de la Nación**
8C.14		**Inscripción y refrendo en el Registro Nacional de Archivos**
8C.15		**Censos e información estadística**
SECCION: 9C		**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
9C.1		**Disposiciones y programas en materia de trasparencia y acceso a la información**
9C.2		**Obligaciones de transparencia**

	9C.2.2	Cargas de información de las unidades administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
	9C.2.3	Monitoreo de cumplimiento sobre cargas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
	9C.2.4	Denuncias ciudadanas
	9C.2.5	Recursos de revisión
9C.3		**Sesiones del comité de transparencia**
	9C.3.1	Sesiones ordinarias
	9C.3.2	Sesiones extraordinarias
9C.4		**Atención a solicitudes de acceso a la información**
	9C.4.1	Respuesta a solicitudes por incompetencia
9C.5		**Informes bimestrales**
9C.6		**Informes anuales**
9C.7		**Índice de expedientes clasificados como reservados**
SECCIÓN: 10C		**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
10C.1		**Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales**
10C.2		**Avisos de privacidad**
10C.3		**Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales**
10C.4		**Denuncias ciudadanas**
SECCIÓN: 11C		**COMUNICACIÓN SOCIAL**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
11C.1		**Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación social**
11C.3		**Estrategia de comunicación social**
11C.4		**Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales**

11C.6		**Actos y eventos oficiales**
11C.7		**Material multimedia institucional**
11C.8		**Publicidad institucional**
11C.9		**Boletines de prensa institucional**
11C.10		**Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, cadenas televisivas y otros medios de comunicación**
11C.11		**Entrevistas para medios**
11C.12		**Boletines informativos para medios**
11C.13		**Notas para medios**
11C.14		**Encuestas de opinión**
11C.15		**Comparecencias**
SECCION: 12C		**CONTROL Y AUDITORÍA**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
12C.1		**Auditorías y verificaciones**
12C.2		**Quejas y/o denuncias**
12C.3		**Procedimientos de entrega-recepción**
	12C.3.1	Entrega-recepción constitucional
	12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria
12C.4		**Procedimientos de transferencia**
12C.5		**Resoluciones de expedientes de presunta responsabilidad administrativa**
12C.6		**Resoluciones respecto a recursos de revocación**
12C.7		**Actividades, procesos y resoluciones respecto de la autoridad Investigadora**
	12C.7.1	Declaraciones de situación patrimonial
	12C.7.2	Procesos de investigación
	12C.7.3	Solicitudes de información de diferentes instancias jurisdiccionales
	12C.7.4	Solicitudes de información de la ASEN
	12C.7.5	Solicitudes de información de ASF
	12C.7.6	Solicitudes de bajas y altas de personal
	12C.7.7	Carpetas archivadas
	12C.7.8	Carpetas prescritas

SECCIÓN: 14C		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14C.1		Constancias
14C.2		Circulares/Memorándums
14C.3		Informe de actividades simples
14C.4		Convocatorias simples
14C.6		Actas de cabildo
SECCIÓN: 15C		COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15C.1		Con el sector público
15C.2		Con el sector privado
15C.3		Con el sector social
15C.4		Con el sector académico
15C.5		Con el sector federal
15C.6		Con el sector estatal
15C.7		Con el sector municipal
SECCIÓN: 16C		EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
16C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo

SANTIAGO IXCUINTLA

GOBIERNO Amigo Que Cumple

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SECCIONES

SECCIONES SUSTANTIVAS	
SECCIÓN: 1S	SECRETARÍA MUNICIPAL
SECCIÓN: 2S	SINDICATURA
SECCIÓN: 3S	SEGURIDAD PUBLICA
SECCIÓN: 4S	PROTECCIÓN CIVIL
SECCIÓN: 5S	REGISTRO CIVIL
SECCIÓN: 6S	OBRAS PÚBLICAS
SECCIÓN: 7S	SERVICIOS PÚBLICOS
SECCIÓN: 8S	SALUD
SECCIÓN: 9S	DEPORTES
SECCIÓN: 10S	TURISMO
SECCIÓN: 11S	CULTURA
SECCIÓN: 12S	DESARROLLO AGROPECUARIO
SECCIÓN: 13S	DESARROLLO ECONÓMICO
SECCIÓN: 14S	DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR
SECCIÓN: 15S	DESARROLLO URBANO
SECCIÓN: 16S	ECOLOGÍA
SECCIÓN: 17S	MEDIO AMBIENTE
SECCIÓN: 18S	PESCA Y ACUACULTURA
SECCIÓN: 19S	ASUNTOS DE LA JUVENTUD
SECCIÓN: 20S	ASUNTOS INDÍGENAS
SECCIÓN: 21S	ASUNTOS DE LA MUJER
SECCIÓN: 22S	JUZGADO CÍVICO
SECCIÓN 23S	ASUNTOS DERECHOS HUMANOS
SECCIÓN 24S	LICENCIAS FISCALES

SANTIAGO
IXCUINTLA

GOBIERNO
Amigo
Que
Cumple

HACAC
HACAH
HACAM
HACBB
HACCO
HACHU
HACDN
HACIDR
HACJA
HACLY
HACRM
HACRU
HACSMO
HACSPL
HACSB
HACSI
HACTE
HACTC
HACTU
HACXA

SANTIAGO IXCUINTLA

GOBIERNO Amigo Que Cumple

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
SERIES

FONDO: HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT.		
SERIES SUSTANTIVAS		
SECCIÓN: 1S		**SECRETARIA MUNICIPAL**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
1S.1		**Constancias**
	1S.1.1	Constancias de residencia
	1S.1.2	Constancias de si-no radicación
	1S.1.3	Constancias de buena conducta
	1S.1.4	Constancias de dependencia económica
	1S1.5	Constancias de concesión de cementerio del municipio
1S.2		**Cabildo**
	1S.2.1	Invitaciones a sesiones de cabildo
	1S.2.2	Actas de sesiones solemnes
	1S.2.3	Actas de sesiones ordinarias
	1S.2.4	Actas de sesiones extraordinarias
1S.3		**Servicio Militar Nacional**
SECCIÓN: 2S		**SINDICATURA**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
2S.1		**Propiedad de los bienes municipales**
	2S.1.1	Constancias de posesión
	2S.1.2	Expedientes de bienes muebles municipales
2S.2		**Inventario de bienes muebles e inmuebles**
2S.3		**Bienes municipales en el Registro Público de la Propiedad.**
SECCIÓN: 3S		**SEGURIDAD PUBLICA**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
3S.1		**Sanciones y arresto administrativo**
3S.2		**Índice delictivo**
3S.3		**Infracciones de tránsito**
SECCIÓN: 4S		**PROTECCION CIVIL**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
4S.1		**Capacitaciones**
4S.2		**Supervisión y vigilancia de cumplimiento**
4S.3		**Reportes y clausuras**
4S.4		**Difusión y aplicación de normas técnicas vigentes**
4S.5		**Programa Municipal de Protección Civil**

SECCIÓN: 5S		REGISTRO CIVIL
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
5S.1		**Registros**
	5S.1.1	Nacimientos
	5S.1.2	Matrimonios
	5S.1.3	Defunciones
	5S.1.4	Divorcios
	5S.1.5	Reconocimientos de hijos y adopción
5S.2		**Aclaración administrativa de las actas del registro civil**
5S.3		**Constancias**
	5S.3.1	De extemporaneidad
	5S.3.2	De inexistencia de registro
	5S.3.3	De origen
5S.4		**Elaborar estadísticas**
5S.5		**Resguardo de libros de actas de registro civil**
5S.6		**Resoluciones**
	5S.6.1	Administrativas
	5S.6.2	Judiciales
5S.7		**Reconocimiento de Identidad de genero**
5S.8		**CURP**

SECCIÓN: 6S		OBRAS PUBLICAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
6S.1		Expedientes de obra pública
6S.2		Padrón de contratistas
SECCIÓN: 7S		SERVICIOS PUBLICOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
7S.1		Servicios
	7S.1.1	Rastro municipal
	7S.1.2	Alumbrado público
	7S.1.3	Limpia y sanidad
	7S.1.4	Mantenimiento e infraestructura Municipal
SECCIÓN: 8S		SALUD
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8S.1		Acciones preventivas de salud
8S.2		Revisión de condiciones sanitarias
SECCIÓN: 9S		DEPORTE
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
9S.1		Promoción del deporte
SECCIÓN: 10S		TURISMO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10S.1		Capacitación de prestadores de servicios turísticos
10S.2		Programa Pueblos Mágicos
SECCIÓN: 11S		CULTURA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11S.1		Promoción de la cultura
11S.2		Fomento a valores cívicos
11S.3		Acciones de Bibliotecas
SECCIÓN: 12S		DESARROLLO AGROPECUARIO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
12.S.1		Actividades Agropecuarias
12.S.2		Consejo Agropecuario Municipal
SECCIÓN: 13S		DESARROLLO ECONOMICO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
13S.1		PyMEs
SECCIÓN: 14S		DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14S.1		Centro de medicina Publica Integral

SECCIÓN: 15S		DESARROLLO URBANO
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
15S.1		**LICENCIAS DE FACTIBILIDAD Y PERMISOS PUBLICITARIOS**
	15S.1.1	Factibilidad de Anuncios publicitarios sean temporales o permanentes de pared, adosados al piso o azotea.
	15S.1.2	Licencia por la publicidad en vehículos utilizados para la distribución de productos.
	15S.1.3	Licencia por difusión fonética de publicidad o perifoneo
	15S.1.4	Licencia por difusión fonética de publicidad en cartelera espectacular (anuncios superiores a seis metros cuadrados).
	15S.1.5	Licencia por difusión fonética de publicidad en la vía pública, por evento promoción o espectáculo diariamente.

15S.2		**EXPEDICION DE LICENCIAS Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OTROS**
	15S.2.1	**Licencia por uso de suelo.**
	15S.2.2	Permiso de construcción, reconstrucción o reparación con vigencia de un año a partir de su expedición.
	15S.2.3	Permisos para la construcción de albercas por metro cúbico de capacidad.
	15S.2.4	Permiso de construcción de cancha o áreas deportivas privadas por metro cuadrado.
	15S.2.5	Permisos para demoliciones en general por metro cuadrado.
	15S.2.6	Permisos para remodelaciones en general por metro Cuadrado.
	15S.2.7	Permisos para construir tapiales provisionales en la vía pública por metro lineal.
	15S.2.8	Permisos de Construcción con refrendo.
	15S.2.9	Servicios de Medición, Peritaje y Rectificación de Medidas.
	15S.2.10	Permiso para la utilización de la vía pública con motivo de la instalación de infraestructura superficial, subterránea o aérea.
	15S.2.11	Autorización para cambiar el régimen de propiedad a condominio o viceversa, o verificar la división, transformación o construcción de terrenos de lotes o fraccionamientos mediante la realización de obras de urbanización.
	15S.2.12	Derechos por el uso de los servicios desarrollados para la nueva urbanización, de acuerdo al tipo de fraccionamiento que motive el beneficio por metro cuadrado (los propietarios de los predios rústicos que resulten beneficiados por la construcción de fraccionamientos).
	15S.2.13	Permiso para subdividir finca en régimen en condominio, por los derechos de cajón de estacionamientos.
	15S.2.14	(En régimen de condominio) las cuotas por reparación, reconstrucción, adaptación y remodelación se cobrarán por metro cuadrado, en cada una de las plantas o unidades.
	15S.2.15	Cuando la autoridad municipal lo estime necesario y con fines de utilidad pública, construya bardas, guarniciones, banquetas, empedrado de calles o pinte fachadas de fincas, los gastos a cargo de los particulares deberán presentarse en estudio, informando ampliamente el costo de la mano de obra y materiales.
	15S.2.16	Inscripción de directores de obra, peritos y constructoras.
	15S.2.17	Autorización de elevadores y escaleras eléctricas.

SECCIÓN 22S		JUZGADO CIVICO
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
22S.1		**PROCEDIMIENTOS**
	22S.1.1	Expedientes de probable infractor o infractora
	22S.1.2	Quejas

SECCIÓN 23S		ASUNTOS DERECHOS HUMANOS
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
23S.1		**Procedimiento de Quejas**
23S.2		**Mecanismos para protección de los derechos humanos**
23S.3		**Procedimiento de atención a delitos en materia de Derechos Humanos**
SECCIÓN 24S		**ASUNTOS LICENCIAS FISCALES**
SERIE	**SUBSERIE**	**NOMBRE**
24S.1		**EXPEDICION DE LICENCIAS**
	24S.1.1	Licencias de funcionamiento de alcoholes
	24S.1.2	Licencias de funcionamientos y tarjetas de identificación
	24S.1.3	Licencias de funcionamientos del mercado
	24S.1.4	Cobros a los ambulantes
	24S.1.5	Inspección de espectáculos públicos
	24S.1.6	Inspecciones que cumplan con las normativas establecidas
	24S.1.7	Vigilancia de los comercios o servicios con venta de bebidas alcohólicas.